

## Пословник о раду Скупштине Спортског савеза Нова Варош

На основу члана 32. Статута Спортског савеза Нова Варош, Скупштина савеза на седници одржаној дана 24.03.2021. године, донела је:

СПОРТСКИ САВЕЗ НОВА ВАРОШ  
Број 34/2021  
Датум 29.03.2021  
НОВА ВАРОШ

### **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ СПОРТСКОГ САВЕЗА НОВА ВАРОШ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником се ближе уређује рад Скупштине Спортског савеза Нова Варош а посебно:

1. припремање седнице (предлог дневног реда, припрема материјала, одређивање известилаца, просторије и време одржавања),
2. сазивање седнице,
3. начин избора Председника, Потпредседника и чланова Управног одбора, чланова Надзорног одбора, секретара и чланова радних Комисија,
4. остваривање јавности рада,
5. вођење записника са седнице.

##### **Члан 2.**

Скупштина ради и одлучује у Седницама, сагласно Статуту Савеза и овом Пословнику.

##### **Члан 3.**

Рад Скупштине је јаван.

#### **II САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ**

##### **Члан 4.**

Седницу Скупштине сазива Председник Савеза.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда и потребан материјал, о чему се стара Секретар савеза.

Позив са материјалима се доставља члановима Скупштине најкасније 7 (седам) дана пре одржавања седнице.

##### **Члан 5.**

Седницу Скупштине отвара, и њеним радом руководи Председник Савеза, а у случају његове спречености, Потпредседник Управног одбора.

##### **Члан 6.**

Пре преласка на утврђивање дневног реда седнице, Председник утврђује да ли седници присуствује надполовична већина чланова Скупштине са правом одлучивања, како би доношење одлука било пуноважно.

Председник је дужан да о постојању већине води рачуна током седнице, а нарочито пре гласања о одлукама.

Ако није присутна већина чланова Скупштине, почетак седнице се одлаже за један сат, а ако и након тога није присутна већина чланова Скупштине, седница се прекида.

Председник заказује нови термин за одржавање седнице који не сме бити дужи од 7 (седам) дана.

##### **Члан 7.**

Сваки редовни члан Скупштине може дати предлог за измену дневног реда Скупштине са писменим поднеском са образложењем, најкасније 5 (пет) дана пре одржавања Скупштине.

Председник Савеза најкасније три дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на огласној табли и/или на интернет сајту Савеза.

Скупштина усваја дневни ред већином гласова присутних чланова, дизањем руке.

Одлука Скупштине о усвајању и изменама и допунама статута, доноси се већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председавајући Скупштине и записничар.

**Члан 8.**

Радом Скупштине руководи Председавајући Скупштине, односно Председник Савеза.

Чланове органа Скупштине бирају редовни чланови Скупштине са правом гласа и делегат приужених чланова Скупштине са правом гласа, и то јавно, дизањем руке, простом већином.

**Члан 9.**

Председавајући Скупштине:

1. води рачуна о правилности рада седнице,
2. одржава ред на седници,
3. даје реч члановима и позваним учесницима седнице,
4. потписује одлуке и акта донета на седници.

**Члан 10.**

Извештаје о предвиђеним тачкама дневног реда подносе известиоци.

Након излагања известиоца, Председник отвара дискусију о поднетом извештају.

**Члан 11.**

Чланови Скупштине и позвана лица која хоће да говоре на седници, пријављују се благовремено, а Председник им даје реч по редоследу пријављивања.

Дискутант треба да говори само о питању које је на дневном реду избегавајући опширеност.

У оправданим случајевима Председник може ограничити време излагања дискутаната.

**Члан 12.**

Председник има право да опомене учесника у дискусији ако се у излагању удаљи од теме тачке дневног реда или ако је преопширан у свом излагању.

Ако ни после друге опомене дискутант не прилагади своју дискусију у смислу опомене, Председник му одузима реч.

**Члан 13.**

Ако дискутант жели да исправи, коригује или повуче своју изјаву у предходној дискусији, а која је изазвала полемику, Председник му може одмах дати реч, уз ограничење времена.

Председник самостално или на предлог члана Скупштине може ускратити реч учеснику који је већ говорио о истом предмету, ако нема нових чињеница.

**Члан 14.**

Расправа, односно дискусија о појединим тачкама дневног реда траје док сви пријављени дискутанти не заврше своје излагање.

Председник закључује дискусију када се утврди да више нема пријављених дискутаната.

**Члан 15.**

Када се заврши дискусија по тачки дневног реда, доноси се закључак или одлука.

Прелазак на следећу тачку дневног реда се врши након усвајања закључка или одлуке.

Изузетно се може одлучити да се обзиром на повезаност поједињих питања, заједнички може расправљати о двема или више тачака дневног реда, о чему одлучују чланови Скупштине на предлог Председника или редовног члана Скупштине.

**Члан 16.**

За сваки предлог о ком се расправља, и на основу којег се доноси одлука или закључак, у склопу истих се одређује извршилац и рок за извршење одлуке или закључка.

**Члан 17.**

Пре гласања о одлуци или закључку, председник формулише текст одлуке или закључка који се уноси у записник.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник формулише сваки предлог посебно, након тога се о сваком предлогу гласа оним редом како су изложени.

Сваки редовни члан Скупштине може свој глас дати само једном од понуђених предлога.

**Члан 18.**

Гласање је по правилу јавно, дизањем руке или у посебном случају поименично.

Тајно се гласа када се Скупштина за то изјасни посебном одлуком.

Ако Скупштина одлучи да се гласа тајно, онда се гласање врши гласачким листићима, а спроводи га Изборна комисија од три члана које именује Скупштина.

Изборна комисија саставља листу предлога према критеријуму који прихвати Скупштина (азбучни ред, редослед предлагања и сл.), припрема гласачке листиће, уручује их редовним члановима Скупштине, прикупља гласачке листиће након гласања, утврђује резултате гласања и о томе упознаје Скупштину.

На гласачким листићима мора бити исписано: под 1. ЗА, под 2. ПРОТИВ и под 3. УЗДРЖАН.

Редовни члан Скупштине заокружује редни број по свом избору.

Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен ни један број или ако се на листићу не може једнозначно утврдити који је предлог изабран.

**Члан 19.**

Одлука, закључак или мишљење је донето када се за њега изјасни већина од присутног броја чланова Скупштине са правом одлучивања, осим у случају усвајања измене и допуне Статута за коју је потребна сагласност већине од укупног броја чланова са правом гласа.

**Члан 20.**

Скупштина образује Комисије по потреби, одређује им назив и делокруг рада и именује Председника и чланове.

**III НАЧИН ИЗБОРА ОРГАНА И РАДНИХ ТЕЛА**

**Члан 21.**

Председника Савеза бира Скупштина јавним гласањем из реда истакнутих друштвених и спортских радника на предлог 5 (пет) редовних чланова Савеза и делегата придржених чланова Савеза. Сваки редован члан Савеза може предложити само једног кандидата за председника с тим да предлагачи морају доставити писмену сагласност предложеног лица да буде кандидат за председника.

Кандидати за председника, на почетку претреса износе свој програмски говор.

Уколико при избору Председника Савеза у првом кругу гласања није изабран председник, приступа се другом кругу гласања на којем учествују два кандидата са највећим бројем гласова из првог круга. Уколико ни у другом гласању није изабран, кандидовање се понавља. Право кандидовања имају само двојица кандидата из другог круга гласања.

Потпредседника Управног одбора бира Скупштина јавним гласањем, из реда истакнутих спортских радника, чланове Управног одбора бира Скупштина на предлог председника Савеза уз прибављене предлоге и мишљења редовних чланова Савеза тако да структура чланова Управног одбора обезбеђује заступљеност свих области спорта и спортских организација из општине Нова Варош.

Секретара бира Скупштина јавним гласањем, из реда истакнутих спортских радника на предлог Председника Савеза уз прибављене предлоге и мишљења редовних чланова Савеза.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина јавним гласањем из реда стручњака за поједине области.

**IV ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА**

**Члан 22.**

У раду седнице могу учествовати спортисти, спортски стручњаци, стручњаци у спорту, представници спортских и других организација, државних органа, привредних организација, средстава јавног информисања и позваних грађана, али без права одлучивања.

**Члан 24.**

Због ометања рада на седници се према члановима Скупштине, позваним или присутним лицима могу изрећи следеће мере:

- 1.Опомена на ред,
- 2.Опомена која се уноси у записник,
- 3.Одузимање речи и
- 4.Удаљење са седнице.

Опомена на ред се изриче оном лицу које својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Опомена која се уноси у записник се изриче оном лицу које и после опомене на ред наставља да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Одузимање речи као мера, изриче се оном лицу које у свом излагању нарушава ред, вређа или клевета чланове или друга присутна лица а већ је записнички опоменут.

Удаљење са седнице се изриче лицу, које одбије да поштује предходно изречене мере према њему, ради одржавања реда и поштовања Пословника. Ова мера се може изрећи и другим присутним лицима на седници.

Мере опомене на ред, опомене која се уноси у записник и одузимање речи изриче Председавајући самостално.

Меру удаљења са седнице доносе чланови Скупштине јавним гласањем.

Лице искључено са седнице је дужно да одмах напусти седницу.

#### Члан 25.

Када је дневни ред исцрпљен, председник закључује седницу.

#### Члан 26.

О раду Скупштине се води записник који обавезно садржи:

1. место, датум и време одржавања седнице,
2. име Председавајућег, записничара,
3. број присутних чланова Скупштине уз констатацију постојања довољног броја чланова за пуноважно доношење одлука,
4. усвојен дневни ред,
5. формулатије усвојених одлука, ставова и закључака по појединим тачкама дневног реда уз назнаку броја гласова ЗА, ПРОТИВ и УЗДРЖАНИ,
6. дискусије по појединим тачкама дневног реда ако су битне за доношење одлуке, става или закључка,
7. изјаве које поједини чланови захтевају да се унесу у записник
8. време када је седница закључена или прекинута
9. потпис председавајућег и записничара.

#### Члан 27.

Одлуке, закључци и препоруке постају извршне потписивањем записника.

Одлуке органа Савеза се уносе у Књигу одлука коју води Савеза, с тим да се одлуке могу заводити и уписивати у деловодни протокол.

#### Члан 28.

Оригинал записника Скупштине се чува у архиви Савеза.

#### Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објављивања на Огласној табли Савеза и/или интернет презентацији Савеза.

Ступањем на снагу овог пословника о раду Скупштине Савеза престаје да важи пословник о раду Скупштине Савеза од дана 24.12.2015. године.

У Новој Вароши, 24.03.2021. године

М.П.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
СПОРТСКОГ САВЕЗА НОВА ВАРОШ

Лубиљоје Бранић